



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266920447351

Fecha: 06-05-2026

**\*20266920447351\***

Página 1 de 1

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señor:

**JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**  
TRANSVERSAL 18 Q BIS A # 61 A - 13 SUR  
JULIOBARRANTES116@GMAIL.COM  
Ciudad.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Asunto:** Respuesta solicitud certificaciones de los Contratos de Prestación de Servicios CPS- 417-2026, CPS-284-2025, CPS-1088-2024, CPS-065-2023, CPS-279-2022, CPS-556-2022, CPS-132-2021, CPS-249-2020, CPS-085-2019 Y CPS-022-2017.

**Referencia:** 20266910065742.

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir certificaciones de los Contratos de Prestación de servicio CPS-417-2026, CPS-284-2025, CPS-1088-2024, CPS-065-2023, CPS-279-2022, CPS-556-2022, CPS-132-2021, CPS-249-2020, CPS-085-2019 Y CPS-022-2017, suscrito entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar  
[cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co)

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.

Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

Anexo: Diez (10) Certificados.

Alcaldía Local de Ciudad  
Bolívar  
Diagonal 62 S N° 20 F-20  
Código postal 111941  
Tel. 7799280  
Información Línea 195  
[www.ciudadbolivar.gov.co](http://www.ciudadbolivar.gov.co)

GDI-GPD-F110  
Versión: 06  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.603.539, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:


<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS- 249-2020.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE VEHÍCULO LIVIANO DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1. Conducir, responder y velar por el mantenimiento y adecuada utilización del vehículo asignado. 2. Responder y mantener en perfecto estado el equipo de herramientas, señales y repuesto del vehículo asignado. 3. Coordinar con el responsable de automotores la realización del mantenimiento preventivo del vehículo durante el tiempo de su operación. 4. Velar por el buen estado mecánico y estético del vehículo asignado durante el tiempo de su operación. 5. No exponer el vehículo a situaciones de inseguridad y peligro. 6. Cumplir con el horario, la programación y las rutas establecidas por el despacho de acuerdo a los cronogramas y agenda del señor alcalde. 7. Realizar los encargos que se le encomiende el señor alcalde, siempre y cuando tengan carácter oficial e impliquen el transporte de documentación funcionarios. 8. Respetar en forma estricta las normas de tránsito. 9. Responder por el pago de las multas o sanciones que coloquen las autoridades de tránsito y que le sean imputables. 10. Mantener informado al superior inmediato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad 11. Acompañamiento en la realización de actividades, eventos y operativos que realice la Administración local cuando sea necesario 12. Rendir informes mensuales de las actividades realizadas 13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza de este.	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	19 DE MAYO DE 2020
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	OCHO (08) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	26 DE MAYO DE 2020
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	25 DE ENERO DE 2021
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO.

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.   
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

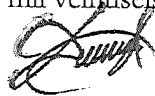
### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-065-2023.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CDI), EN LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1 . Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto. 2 . Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que recibe y entrega se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas. 3 . Establecer, diariamente, el itinerario de entrega de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos, atendiendo el orden de prioridad que le haya indicado el correspondiente supervisor 4 . Entregar diariamente al Centro de Documentación e Información -CDI de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos entregados, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el Aplicativo de Gestión Documental-ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno, así como entregar la justificación escrita y/o reporte de las causas que ocasionaron la no entrega oportuna de la correspondencia encomendada, si fuere el caso. 5 . Diligenciar los Formatos de Devolución de Comunicaciones GDI-GPD-F005 y de Notificación de entrega código GDI-GPD-F131, según sea el caso, cada vez que se requiera. 6 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 7 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.</p>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	19 DE ENERO DE 2023
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	NUEVE (9) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	23 DE ENERO DE 2023
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$24.300.000) M/CTE
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000) M/CTE

<b>ADICIÓN No. 1:</b>	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$8.820.000) M/CTE
<b>PRÓRROGA No. 1:</b>	TRES (3) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$33.120.000) M/CTE
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	DOCE (12) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31 DE ENERO DE 2024
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. CB  
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

## CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.603.539, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-279-2022.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>APOYAR LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA DE GESTIÓN DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto. 2 . Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que recibe y entrega se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas. 3 . Establecer, diariamente, el itinerario de entrega de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos, atendiendo el orden de prioridad que le haya indicado el correspondiente supervisor 4 . Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos relacionados en las planillas de envío se encuentren efectivamente entregados, cerrar y archivar las planillas. 5 . Entregar al Centro de Documentación e Información -CDI de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el Aplicativo de Gestión Documental-ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno. 6 . Cumplir con el Manual para el Trámite de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno o normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 7 . Asistir a reuniones de capacitación y entrenamiento que sean convocadas por el grupo de Gestión Documental ¿Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 9 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	27 DE ENERO DE 2022
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	OCHO (8) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2022

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,500,000)
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO.

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.  
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación - CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Pérez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026



## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:


<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-022-2017.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO OPERADOR DE VEHICULO LIVIANO DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1. Conducir, responder y velar por el mantenimiento y adecuada utilización del vehículo del vehículo asignado. 2. Responder y mantener en perfecto estado el equipo de herramientas, señales y repuesto del vehículo asignado. 3. Coordinar con el responsable de automotores la realización del mantenimiento preventivo del vehículo durante el tiempo de su operación. 4. Velar por el buen estado mecánico y estético del vehículo asignado durante el tiempo de su operación. 5. No exponer el vehículo a situaciones de inseguridad y peligro. 6. Cumplir con el horario, la programación y las rutas establecidas por el funcionario al cual está asignado. 7. Realizar los encargos que se le encomienden, siempre y cuando tengan carácter oficial e implican el transporte de documentación o funcionarios. 8. Respetar en forma estricta las normas de tránsito. 9. Responder por el pago de las multas o sanciones que coloquen las autoridades de tránsito y que le sean imputables. 10. Mantener informado al superior inmediato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad. 11. Acompañamiento en la realización de actividades, eventos y operativos que realice la Administración local cuando sea necesario. 12. Rendir informes mensuales de las actividades realizadas. 13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo.	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	29 DE DICIEMBRE DE 2017
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	30 DE ENERO DE 2018
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$22.000.000).
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000)
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	29 DE DICIEMBRE DE 2018

<b>ESTADO:</b>	<b>TERMINADO.</b>
----------------	-------------------

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.   
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

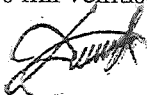
### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:


<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-085-2019.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE VEHICULO LIVIANO DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1. Conducir, responder y velar por el mantenimiento y adecuada utilización del vehículo del vehículo asignado. 2. Responder y mantener en perfecto estado el equipo de herramientas, señales y repuesto del vehículo asignado. 3. Revisar e informar al supervisor sobre las fechas de vencimiento de los documentos tales como: Seguro obligatorio, revisión tecno mecánica y demás que requieren renovación 4. Coordinar con el responsable de automotores la realización del mantenimiento preventivo del vehículo durante el tiempo de su operación. 5. Velar por el buen estado mecánico y estético del vehículo asignado durante el tiempo de su operación. 6. No exponer el vehículo a situaciones de inseguridad y peligro. 7. Cumplir con el horario, la programación y las rutas establecidas por el funcionario al cual está asignado. 8. Realizar los encargos que se le encomienden, siempre y cuando tengan carácter oficial e implican el transporte de documentación o funcionarios. 9. Respetar en forma estricta las normas de tránsito. 10. Responder por el pago de las multas o sanciones que coloquen las autoridades de tránsito y que le sean imputables. 11. Mantener informado al superior inmediato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad 12. Acompañamiento en la realización de actividades, eventos y operativos que realice la Administración local cuando sea necesario 13. Rendir informes mensuales de las actividades realizadas 14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo.	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	13 DE FEBRERO DE 2019
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	14 DE FEBRERO DE 2019
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$25.300.000) M/CTE
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) M/CTE
<b>SUSPENSION No 1:</b>	DIEZ (10) DIAS
<b>ADICIÓN No. 1:</b>	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$5.213.333)

<b>PRÓRROGA No. 1:</b>	DOS (02) MESES Y OCHO (8) DIAS
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTE NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$29.900.000)
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	TRECE (13) MESES Y OCHO 8 DIAS
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31 DE MARZO DE 2020
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.   
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-132-2021.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>APOYAR LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD.</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en las Inspecciones de Policía de la Localidad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto. 2. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que recibe y entrega se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas. 3. Establecer, diariamente, el itinerario de entrega de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos, atendiendo el orden de prioridad que le haya indicado el correspondiente Inspector de Policía. 4. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos relacionados en las planillas de envío se encuentren efectivamente entregados, cerrar y archivar las planillas. 5. Entregar al Centro de Documentación e Información -CDI de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el Aplicativo de Gestión Documental-ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno 6. Cumplir con el Manual para el Trámite de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno o normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 7. Asistir a reuniones de capacitación y entrenamiento que sean convocadas por la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno en relación con la gestión documental. 8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 9. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 10. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 11. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.</p>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	16 DE FEBRERO DE 2021
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	OCHO (8) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	17 DE FEBRERO DE 2021
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000) M/CTE

<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,400,000)
<b>ADICIÓN No. 1:</b>	CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$5.920.00)
<b>PRÓRROGA No. 1:</b>	DOS (02) MESES Y CATORCE (14) DIAS
<b>ADICIÓN No. 2:</b>	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE
<b>PRÓRROGA No. 2:</b>	TREINTA Y UN (31) DIAS
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$27.520.000) M/CTE
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE ENERO DE 2022
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. CB

Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-284-2025.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR ADMINISTRATIVA, ASISTENCIAL Y OPERATIVAMENTE LA PROMOCIÓN, EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN, LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA, LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y LOS DERECHOS HUMANOS DDHH DE LA LOCALIDAD.</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1). Apoyar a la Alcaldía Local en la implementación de las estrategias en materia de los DDHH que ésta requiera el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. 2). Apoyar el seguimiento permanente a las actividades ejecutadas en el territorio por parte los profesionales y gestores de gestión territorial del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. 3). Apoyar técnica y operativamente la planeación y consolidación de la información generada por los profesionales de las acciones lideradas en territorio. 4). Apoyar técnica y operativamente las acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus relaciones. 5). Asistir administrativa y operativamente la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados. 6). Apoyar en la gestión de las aplicaciones, plataformas y tecnologías requeridas en el apoyo del trámite, respuesta, archivo y seguimiento de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de gestión territorial, seguridad, convivencia y DDHH, que se requieran. 7). Apoyar a los profesionales en la consolidación y análisis de los diagnósticos sectoriales o poblacionales suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera. 8). Apoyar a los profesionales en los procesos de formulación de los proyectos de inversión relacionados con la gestión territorial, la participación ciudadana, la convivencia, la seguridad y los DDHH, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local. 9). Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 10). Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, apoyo a la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>03 DE MARZO DE 2025</b>
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	<b>OCHO (8) MESES</b>

<b>FECHA DE INICIO:</b>	04 DE MARZO DE 2025
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$32.880.000)
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$4.110.000)
<b>ADICIÓN No. 1:</b>	ONCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.234.000)
<b>PRÓRROGA No. 1:</b>	DOS (02) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$44.114.000)
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	25 DE ENERO DE 2026
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. **CB**  
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026



## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.603.539, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-417-2026.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO, ASISTENCIAL Y OPERATIVAMENTE LA PROMOCIÓN, EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN, LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA Y LA PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y QUE REQUIERA EL ALCALDE LOCAL EN ATENCIÓN A LOS SECTORES Y PROCESOS COMUNITARIOS DE LA LOCALIDAD</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1 . Apoyar a la Alcaldía Local en la implementación de las estrategias de trabajo en materia de los DDHH que ésta requiera dentro del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. 2 . Acompañar y apoyar el seguimiento a las actividades ejecutadas en el territorio por parte los profesionales y gestores de gestión. 3 . Apoyar técnica y operativamente la planeación y consolidación de la información generada por los profesionales de las acciones lideradas en territorio. 4 . Apoyar técnica y operativamente las acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus relaciones. 5 . Asistir y apoyar técnica y operativamente la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados. 6 . Apoyar en la gestión de las aplicaciones, plataformas y tecnologías requeridas en el apoyo del trámite, respuesta, archivo y seguimiento de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de gestión territorial, seguridad, convivencia y DDHH, que se requieran. 7 . Apoyar a los profesionales en la consolidación y análisis de los diagnósticos sectoriales o poblacionales suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera. 8 . Apoyar en la garantía, promoción, respeto y protección en los derechos</p>	

Humanos consignados en favor del individuo, a través de las atenciones brindadas a la comunidad. 9 . Apoyar en las articulaciones internas propiamente de la alcaldía o externas que permiten garantizar y respetar los derechos de la comunidad. 10 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual en el marco de la garantía de los DDHH. 11 . Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, apoyo a la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual

<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	22 DE ENERO DE 2026
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	OCHO (8) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	28 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$32,880,000)
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$4,110,000)
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
<b>ESTADO:</b>	EN EJECUCIÓN.

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. CB  
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

### CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.603.539, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:


<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-556-2022</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>APOYAR LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA DE GESTIÓN DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Ciudad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto. 2. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que recibe y entrega se encuentren completos, organizados, foliados y debidamente relacionados en las planillas respectivas. 3. Establecer, diariamente, el itinerario de entrega de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos, atendiendo el orden de prioridad que le haya indicado el correspondiente supervisor 4. Verificar que las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos relacionados en las planillas de envío se encuentren efectivamente entregados, cerrar y archivar las planillas. 5. Entregar al Centro de Documentación e Información -CDI de la localidad, los acuses de recibo de las comunicaciones externas e internas y documentos, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, para su digitalización en el Aplicativo de Gestión Documental-ORFEO de la Secretaría Distrital de Gobierno. 6. Cumplir con el Manual para el Trámite de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno o normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 7. Asistir a reuniones de capacitación y entrenamiento que sean convocadas por el grupo de Gestión Documental Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.</p>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	04 DE OCTUBRE DE 2022
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	TRES (3) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	06 DE OCTUBRE DE 2022

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000) M/CTE
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	05 DE ENERO DE 2023
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO.

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.   
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**
**CERTIFICA**

Que el señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.603.539**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:


<b>No. CONTRATO:</b>	<b>CPS-1088-2024.</b>
<b>OBJETO:</b>	<i>PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR ADMINISTRATIVA, ASISTENCIAL Y OPERATIVAMENTE LA PROMOCIÓN, EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN, LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA, LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y LOS DERECHOS HUMANOS -DDHH DE LA LOCALIDAD</i>
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<p>1. Apoyar a la Alcaldía Local en la implementación de las estrategias en materia de seguridad y convivencia que ésta requiera el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. 2. Apoyar el seguimiento permanente a las actividades ejecutadas en el territorio por parte los profesionales y gestores de gestión territorial del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. 3. Apoyar técnica y operativamente la planeación y consolidación de la información generada por los profesionales de las acciones lideradas en territorio. 4. Apoyar técnica y operativamente las acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus relaciones. 5. Asistir y apoyar operativamente la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados. 6. Apoyar en la gestión de las aplicaciones, plataformas y tecnologías requeridas en el apoyo del trámite, respuesta, archivo y seguimiento de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de gestión territorial, seguridad, convivencia y DDHH, que se requieran. 7. Apoyar a los profesionales en la consolidación y análisis de los diagnósticos sectoriales o poblacionales suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera. 8. Apoyar a los profesionales en los procesos de formulación de los proyectos de inversión relacionados con la gestión territorial, la participación ciudadana, la convivencia, la seguridad y los DDHH, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local. 9. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 10. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, apoyo a la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>05 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	<b>CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS</b>

<b>FECHA DE INICIO:</b>	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$17.550.000
<b>VALOR PAGO MENSUAL:</b>	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)
<b>ADICIÓN No. 1:</b>	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)
<b>PRÓRROGA No. 1:</b>	UN (01) MES
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.450.000)
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	25 DE FEBRERO DE 2025
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA**, a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026.   
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026.  
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026